



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0005/2024
Processo Administrativo nº 23020005/2024

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E EPI'S (CONFORME TERMO DE REFERENCIA) DESTINADOS A SUPRIR DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO., conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador:

SEQ	DESCRIÇÃO	QTD	UND
1	CLORO 5LT	300,00	UND
cloro 5lt			
2	ACIDO MURIATICO 1L	100,00	UND
acido muriatico 1l			
3	DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 150ML	30,00	UND
dispenser p/ copo descartavel 150ml			
4	SABONETE EM BARRA 90G - PACOTE COM 12	100,00	PCT
sabonete em barra 90g - pacote com 12			
5	TERMOMETRO INFRAVERMELHO.	30,00	UND
termometro infravermelho.			
6	BACIA DE PLASTICO 20L	10,00	UND
bacia de plastico 20l			
7	FOSFORO MÇ C/10.	50,00	MÇ
fosforo mç c/10.			
8	BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 500ML	200,00	UND
borrifador de material plastico multiuso 500ml			
9	LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 12L	30,00	UND
lixeira em material inox sem tampa 12l			
10	DISPENSER MULTIUSO P/ ALCOOL EM GEL OU SABONETE LIQUIDO	70,00	UND
dispenser multiuso p/ alcool em gel ou sabonete liquido			
11	BACIA DE PLASTICO 100L	10,00	UND



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”
Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



bacia de plastico 100l			
12	BACIA DE PLASTICO 10L	10,00	UND
bacia de plastico 10l			
13	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 60L	30,00	UND
lixeira de pedal em material plastico 60l			
14	BALDE COM TAMPA 100L	20,00	UND
balde com tampa 100l			
15	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 20L	30,00	UND
lixeira de pedal em material inox 20l			
16	BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 1LT	150,00	UND
borrifador de material plastico multiuso 1lt			
17	SABAO EM PO - FARDO COM 30 UNIDADES	400,00	FD
sabao em po - fardo com 30 unidades			
18	FRALDA EXTRA G - PACOTE C / 24	200,00	PCT
fralda extra g - pacote c / 24			
19	LUVA LATEX TAMANHO M	600,00	PAR
luva latex tamanho m			
20	VASSOURA DE PALHA	50,00	UND
vassoura de palha			
21	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 40L	60,00	UND
lixeira de pedal em material plastico 40l			
22	INSETICIDA AEROSOL 400 ML	150,00	UND
inseticida aerosol 400 ml			
23	ESPONJA EM AÇO - PACOTE COM 08 UNIDADES	150,00	FD
esponja em aço - pacote com 08 unidades			
24	RODO DUPLA FACE PARA LIMPEZA DE VIDROS	30,00	UND
rodo dupla face para limpeza de vidros			
25	ESPONJA PARA LOUÇA - PACOTE COM 4 UNIDADES	250,00	PCT
esponja para louça - pacote com 4 unidades			
26	PAPEL HIGIENICO - FARDO C/64	250,00	FD
papel higienico - fardo c/64			
27	SACO PARA LIXO 30L - PACOTE C/ 100	350,00	PCT



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmspm@gmail.com



saco para lixo 30l - pacote c/ 100			
28	AVENTAL FRONTAL DE PVC	100,00	UND
avental frontal de pvc			
29	DESINFETANTE CONCENTRADO 5L	350,00	UND
desinfetante concentrado 5l			
30	TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL - PACOTE COM 100 UNIDADE	50,00	PCT
touca sanfonada descartavel - pacote com 100 unidade			
31	SHAMPOO 500ML (ADULTO)	50,00	UND
shampoo 500ml (adulto)			
32	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 12L	30,00	UND
lixeira de pedal em material inox 12l			
33	ALCOOL LIQUIDO - 5L (70°)	200,00	UND
alcool liquido - 5l (70°)			
34	RODO DE BORRACHA CABO EM MADEIRA	250,00	UND
rodo de borracha cabo em madeira			
35	LIMPA VIDRO 500ML	300,00	UND
limpa vidro 500ml			
36	POLIDOR DE ALUMINIO CAIXA C/ 12	60,00	CX
polidor de aluminio caixa c/ 12			
37	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 40L	10,00	UND
lixeira de pedal em material inox 40l			
38	DISPENSER P/TOALHA DE PAPEL	50,00	UND
dispenser p/toalha de papel			
39	SABONETE LIQUIDO GLICERINADO 1L	150,00	UND
sabonete liquido glicerinado 1l			
40	PORTA PAPEL TIPO DESPENSER PARA PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M	80,00	UND
porta papel tipo despenser para papel higienico tipo rolaao 300m			
41	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 100L	30,00	UND
lixeira de pedal em material plastico 100l			
42	SACO PARA LIXO 100L - PACOTE C/100	350,00	PCT
saco para lixo 100l - pacote c/100			
43	SACO PARA LIXO 60L PCT 100	350,00	PCT



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



saco para lixo 60l pct 100			
44	LENÇO UMEDECIDO PACOTE COM 30 LENÇOS	200,00	PCT
lenço umedecido pacote com 30 lenços			
45	MASCARA TIPO N95 PACOTE COM 10 UNIDADES	800,00	PCT
mascara tipo n95 pacote com 10 unidades			
46	LIMPADOR MULTIUSO 500ML - CAIXA C/12	150,00	CX
limpador multiuso 500ml - caixa c/12			
47	DESENGORDURANTE 500ML	80,00	CX
desengordurante 500ml			
48	CERA LIQUIDA INCOLOR 1L - CAIXA COM 12	100,00	CX
cera liquida incolor 1l - caixa com 12			
49	PANO DE CHAO GRANDE 60X90CM	500,00	UND
pano de chao grande 60x90cm			
50	PASTILHA SANITARIA 45G	1.000,00	UND
pastilha sanitaria 45g			
51	BACIA DE PLASTICO 80L	10,00	UND
bacia de plastico 80l			
52	VASSOURA DE NYLON COM CABO EM MADEIRA	150,00	UND
vassoura de nylon com cabo em madeira			
53	PAPEL TOALHA C/ 02 ROLOS	1.000,00	UND
papel toalha c/ 02 rolos			
54	LUSTRA MOVEIS 200ML FRAGANCIA LAVANDA	500,00	UND
lustra moveis 200ml fragancia lavanda			
55	INSETICIDA EM PÓ 1KG	150,00	UND
inseticida em pó 1kg			
56	PA PARA LIXO DE PLASTICO TAMANHO MEDIO	40,00	UND
pa para lixo de plastico tamanho medio			
57	DETERGENTE PARA LOUÇA DE 2L.	800,00	UND
detergente para louça de 2l.			
58	CESTO VAZADO PARA LIXO 40L	50,00	UND
cesto vazado para lixo 40l			
59	RODO DE PLÁSTICO 60 CM	80,00	UND



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



rodo de plástico 60 cm			
60	PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M PACOTE COM 08	250,00	PCT
papel higienico tipo rolae 300m pacote com 08			
61	CESTO VAZADO PARA LIXO 60L	20,00	UND
cesto vazado para lixo 60l			
62	BALDE SEM TAMPA 20L	15,00	UND
balde sem tampa 20l			
63	CESTO VAZADO PARA LIXO 100L	20,00	UND
cesto vazado para lixo 100l			
64	SABAO LIQUIDO 1L	150,00	CX
sabao liquido 1l			
65	BACIA DE PLASTICO 60L	10,00	UND
bacia de plastico 60l			
66	DESINFETANTE DE 2L	2.000,00	UND
desinfetante de 2l			
67	PANO MULTIUSO TIPO FLANELA 40X60M	1.000,00	UND
pano multiuso tipo flanela 40x60m			
68	BOTA CANO LONGO EM PVC	100,00	PAR
bota cano longo em pvc			
69	SABONETE LIQUIDO INFANTIL 400ML	150,00	UND
sabonete liquido infantil 400ml			
70	ALCOOL LIQUIDO - 1L (65° INPM) CAIXA COM 12	200,00	UND
alcool liquido - 1l (65° inpm) caixa com 12			
71	RODO DE BORRACHA PEQUENO	60,00	UND
rodo de borracha pequeno			
72	ESCOVA DE LIMPEZA P/ VASO SANITARIO	50,00	UND
escova de limpeza p/ vaso sanitario			
73	DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 50ML	15,00	UND
dispenser p/ copo descartavel 50ml			
74	BACIA DE PLASTICO 40L	10,00	UND
bacia de plastico 40l			
75	LIMPA PISO 1L - CAIXA COM 12	200,00	CX



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



limpa piso 1l - caixa com 12			
76	OCULOS DE PROTEÇÃO EM MATERIAL ACRILICO	300,00	UND
oculos de proteção em material acrilico			
77	COLONIA INFANTIL.	50,00	UND
colonia infantil.			
78	LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 20L	15,00	UND
lixeira em material inox sem tampa 20l			
79	ALCOOL EM GEL (70°)- 500ML caixa com 12	200,00	CX
alcool em gel (70°)- 500ml caixa com 12			
80	SABAO EM BARRA 1KG COM 05 UNIDADES DE 200G CADA	250,00	PCT
sabao em barra 1kg com 05 unidades de 200g cada			
81	AGUA SANITARIA 1L - CAIXA C/ 12	220,00	CX
agua sanitaria 1l - caixa c/ 12			
82	ESCOVA PARA SANITARIO	60,00	UND
escova para sanitario			
83	SHAMPOO 500ML (INFANTIL)	120,00	UND
shampoo 500ml (infantil)			
84	BALDE SEM TAMPA 30L	15,00	UND
balde sem tampa 30l			
85	DESODORANTE DE AMBIENTE AEROSOL.	350,00	UND
desodorante de ambiente aerosol.			
86	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 50L	350,00	PCT
saco para lixo hospitalar 50l			
87	MACACAO HOSPITALAR DESCARTAVEL	1.000,00	UND
macacao hospitalar descartavel			
88	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 100L	480,00	PCT
saco para lixo hospitalar 100l			
89	MACACAO HOSPITALAR IMPERMEAVEL	300,00	UND
macacao hospitalar impermeavel			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
------	-----------	-----	-----



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



1	COLORO 5LT	300.0	UND
COLORO 5LT			
2	ACIDO MURIATICO 1L	100.0	UND
ACIDO MURIATICO 1L			
3	DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 150ML	30.0	UND
DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 150ML			
4	SABONETE EM BARRA 90G - PACOTE COM 12	100.0	PCT
SABONETE EM BARRA 90G - PACOTE COM 12			
5	TERMOMETRO INFRAVERMELHO.	30.0	UND
TERMOMETRO INFRAVERMELHO.			
6	BACIA DE PLASTICO 20L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 20L			
7	FOSFORO MÇ C/10.	50.0	MÇ
FOSFORO MÇ C/10.			
8	BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 500ML	200.0	UND
BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 500ML			
9	LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 12L	30.0	UND
LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 12L			
10	DISPENSER MULTIUSO P/ ALCOOL EM GEL OU SABONETE LIQUIDO	70.0	UND
DISPENSER MULTIUSO P/ ALCOOL EM GEL OU SABONETE LIQUIDO			
11	BACIA DE PLASTICO 100L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 100L			
12	BACIA DE PLASTICO 10L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 10L			
13	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 60L	30.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 60L			
14	BALDE COM TAMPA 100L	20.0	UND
BALDE COM TAMPA 100L			
15	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 20L	30.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 20L			
16	BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 1LT	150.0	UND
BORRIFADOR DE MATERIAL PLASTICO MULTIUSO 1LT			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



17	SABAO EM PO - FARDOS COM 30 UNIDADES	400.0	FD
SABAO EM PO - FARDOS COM 30 UNIDADES			
18	FRALDA EXTRA G - PACOTE C / 24	200.0	PCT
FRALDA EXTRA G - PACOTE C / 24			
19	LUVA LATEX TAMANHO M	600.0	PAR
LUVA LATEX TAMANHO M			
20	VASSOURA DE PALHA	50.0	UND
VASSOURA DE PALHA			
21	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 40L	60.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 40L			
22	INSETICIDA AEROSOL 400 ML	150.0	UND
INSETICIDA AEROSOL 400 ML			
23	ESPONJA EM AÇO - PACOTE COM 08 UNIDADES	150.0	FD
ESPONJA EM AÇO - PACOTE COM 08 UNIDADES			
24	RODO DUPLA FACE PARA LIMPEZA DE VIDROS	30.0	UND
RODO DUPLA FACE PARA LIMPEZA DE VIDROS			
25	ESPONJA PARA LOUÇA - PACOTE COM 4 UNIDADES	250.0	PCT
ESPONJA PARA LOUÇA - PACOTE COM 4 UNIDADES			
26	PAPEL HIGIENICO - FARDOS C/64	250.0	FD
PAPEL HIGIENICO - FARDOS C/64			
27	SACO PARA LIXO 30L - PACOTE C/ 100	350.0	PCT
SACO PARA LIXO 30L - PACOTE C/ 100			
28	AVENTAL FRONTAL DE PVC	100.0	UND
AVENTAL FRONTAL DE PVC			
29	DESINFETANTE CONCENTRADO 5L	350.0	UND
DESINFETANTE CONCENTRADO 5L			
30	TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL - PACOTE COM 100 UNIDADE	50.0	PCT
TOUCA SANFONADA DESCARTAVEL - PACOTE COM 100 UNIDADE			
31	SHAMPOO 500ML (ADULTO)	50.0	UND
SHAMPOO 500ML (ADULTO)			
32	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 12L	30.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 12L			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”
Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



33	ALCOOL LIQUIDO - 5L (70°)	200.0	UND
ALCOOL LIQUIDO - 5L (70°)			
34	RODO DE BORRACHA CABO EM MADEIRA	250.0	UND
RODO DE BORRACHA CABO EM MADEIRA			
35	LIMPA VIDRO 500ML	300.0	UND
LIMPA VIDRO 500ML			
36	POLIDOR DE ALUMINIO CAIXA C/ 12	60.0	CX
POLIDOR DE ALUMINIO CAIXA C/ 12			
37	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 40L	10.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL INOX 40L			
38	DISPENSER P/TOALHA DE PAPEL	50.0	UND
DISPENSER P/TOALHA DE PAPEL			
39	SABONETE LIQUIDO GLICERINADO 1L	150.0	UND
SABONETE LIQUIDO GLICERINADO 1L			
40	PORTA PAPEL TIPO DESPENSER PARA PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M	80.0	UND
PORTA PAPEL TIPO DESPENSER PARA PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M			
41	LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 100L	30.0	UND
LIXEIRA DE PEDAL EM MATERIAL PLASTICO 100L			
42	SACO PARA LIXO 100L - PACOTE C/100	350.0	PCT
SACO PARA LIXO 100L - PACOTE C/100			
43	SACO PARA LIXO 60L PCT 100	350.0	PCT
SACO PARA LIXO 60L PCT 100			
44	LENÇO UMEDECIDO PACOTE COM 30 LENÇOS	200.0	PCT
LENÇO UMEDECIDO PACOTE COM 30 LENÇOS			
45	MASCARA TIPO N95 PACOTE COM 10 UNIDADES	800.0	PCT
MASCARA TIPO N95 PACOTE COM 10 UNIDADES			
46	LIMPADOR MULTIUSO 500ML - CAIXA C/12	150.0	CX
LIMPADOR MULTIUSO 500ML - CAIXA C/12			
47	DESENGORDURANTE 500ML	80.0	CX
DESENGORDURANTE 500ML			
48	CERA LIQUIDA INCOLOR 1L - CAIXA COM 12	100.0	CX
CERA LIQUIDA INCOLOR 1L - CAIXA COM 12			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



49	PANO DE CHAO GRANDE 60X90CM	500.0	UND
PANO DE CHAO GRANDE 60X90CM			
50	PASTILHA SANITARIA 45G	1000.0	UND
PASTILHA SANITARIA 45G			
51	BACIA DE PLASTICO 80L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 80L			
52	VASSOURA DE NYLON COM CABO EM MADEIRA	150.0	UND
VASSOURA DE NYLON COM CABO EM MADEIRA			
53	PAPEL TOALHA C/ 02 ROLOS	1000.0	UND
PAPEL TOALHA C/ 02 ROLOS			
54	LUSTRA MOVEIS 200ML FRAGANCIA LAVANDA	500.0	UND
LUSTRA MOVEIS 200ML FRAGANCIA LAVANDA			
55	INSETICIDA EM PÓ 1KG	150.0	UND
INSETICIDA EM PÓ 1KG			
56	PA PARA LIXO DE PLASTICO TAMANHO MEDIO	40.0	UND
PA PARA LIXO DE PLASTICO TAMANHO MEDIO			
57	DETERGENTE PARA LOUÇA DE 2L.	800.0	UND
DETERGENTE PARA LOUÇA DE 2L.			
58	CESTO VAZADO PARA LIXO 40L	50.0	UND
CESTO VAZADO PARA LIXO 40L			
59	RODO DE PLÁSTICO 60 CM	80.0	UND
RODO DE PLÁSTICO 60 CM			
60	PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M PACOTE COM 08	250.0	PCT
PAPEL HIGIENICO TIPO ROLAO 300M PACOTE COM 08			
61	CESTO VAZADO PARA LIXO 60L	20.0	UND
CESTO VAZADO PARA LIXO 60L			
62	BALDE SEM TAMPA 20L	15.0	UND
BALDE SEM TAMPA 20L			
63	CESTO VAZADO PARA LIXO 100L	20.0	UND
CESTO VAZADO PARA LIXO 100L			
64	SABAO LIQUIDO 1L	150.0	CX
SABAO LIQUIDO 1L			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001- 94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



65	BACIA DE PLASTICO 60L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 60L			
66	DESINFETANTE DE 2L	2000.0	UND
DESINFETANTE DE 2L			
67	PANO MULTIUSO TIPO FLANELA 40X60M	1000.0	UND
PANO MULTIUSO TIPO FLANELA 40X60M			
68	BOTA CANO LONGO EM PVC	100.0	PAR
BOTA CANO LONGO EM PVC			
69	SABONETE LIQUIDO INFANTIL 400ML	150.0	UND
SABONETE LIQUIDO INFANTIL 400ML			
70	ALCOOL LIQUIDO - 1L (65° INPM) CAIXA COM 12	200.0	UND
ALCOOL LIQUIDO - 1L (65° INPM) CAIXA COM 12			
71	RODO DE BORRACHA PEQUENO	60.0	UND
RODO DE BORRACHA PEQUENO			
72	ESCOVA DE LIMPEZA P/ VASO SANITARIO	50.0	UND
ESCOVA DE LIMPEZA P/ VASO SANITARIO			
73	DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 50ML	15.0	UND
DISPENSER P/ COPO DESCARTAVEL 50ML			
74	BACIA DE PLASTICO 40L	10.0	UND
BACIA DE PLASTICO 40L			
75	LIMPA PISO 1L - CAIXA COM 12	200.0	CX
LIMPA PISO 1L - CAIXA COM 12			
76	OCULOS DE PROTE�O EM MATERIAL ACRILICO	300.0	UND
OCULOS DE PROTE�O EM MATERIAL ACRILICO			
77	COLONIA INFANTIL.	50.0	UND
COLONIA INFANTIL.			
78	LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 20L	15.0	UND
LIXEIRA EM MATERIAL INOX SEM TAMPA 20L			
79	ALCOOL EM GEL (70°)- 500ML caixa com 12	200.0	CX
ALCOOL EM GEL (70°)- 500ML caixa com 12			
80	SABAO EM BARRA 1KG COM 05 UNIDADES DE 200G CADA	250.0	PCT
SABAO EM BARRA 1KG COM 05 UNIDADES DE 200G CADA			



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmspm@gmail.com



81	AGUA SANITARIA 1L - CAIXA C/ 12	220.0	CX
AGUA SANITARIA 1L - CAIXA C/ 12			
82	ESCOVA PARA SANITARIO	60.0	UND
ESCOVA PARA SANITARIO			
83	SHAMPOO 500ML (INFANTIL)	120.0	UND
SHAMPOO 500ML (INFANTIL)			
84	BALDE SEM TAMPA 30L	15.0	UND
BALDE SEM TAMPA 30L			
85	DESODORANTE DE AMBIENTE AEROSOL.	350.0	UND
DESODORANTE DE AMBIENTE AEROSOL.			
86	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 50L	350.0	PCT
SACO PARA LIXO HOSPITALAR 50L			
87	MACACAO HOSPITALAR DESCARTAVEL	1000.0	UND
MACACAO HOSPITALAR DESCARTAVEL			
88	SACO PARA LIXO HOSPITALAR 100L	480.0	PCT
SACO PARA LIXO HOSPITALAR 100L			
89	MACACAO HOSPITALAR IMPERMEAVEL	300.0	UND
MACACAO HOSPITALAR IMPERMEAVEL			

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, CONFORME ESTABELECE O ART. 84 DA Lei Nº 14.133 DE 1º DE ABRIL DE 2021.

1.4.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

1.5. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO**

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de 05 (cinco) dias, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: RUA EUGENIO COSTA, 72, CENTRO, Serrinha dos Pintos / RN.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços, deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24.A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por Item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais/municipais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);

8.24. Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (§1º do art. 65 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração,



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO

“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1.O controle e o gerenciamento das atas de registro de preços serão realizados pelo órgão gerenciador, quanto a:

- I - os quantitativos e os saldos;
- II - as solicitações de adesão; e
- III - o remanejamento das quantidades.

9.2.Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por meio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3.1. Os instrumentos acima especificados serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

9.4. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.5. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

10.1.A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA DOS PINTOS
CENTRO ADMINISTRATIVO
“RENATO ESTEVÃO DE FREITAS”

Rua Eugênio Costa, Centro, nº 72, CEP: 59808-000 | CNPJ: 01.613.858/0001-94
☎ Telefone 84 98124-3623 | » E-mail: pmsprm@gmail.com



Serrinha dos Pintos/RN, 26 de fevereiro de 2024